

ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO NA PROMOÇÃO POR SELEÇÃO

GERÊNCIA DE PESSOAS

3636-9850 | 9855 | gp@incaper.es.gov.br



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Agricultura,
Abastecimento, Aquicultura e Pesca



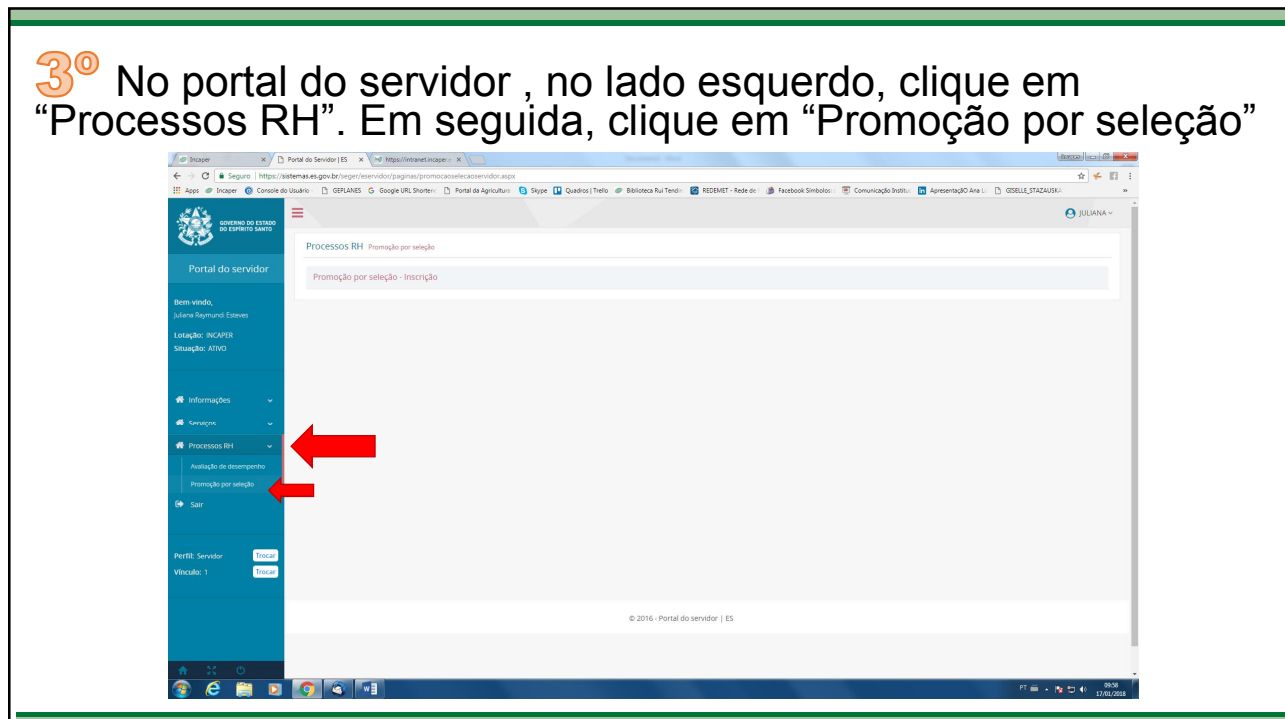
1º Acessar o site <https://servidor.es.gov.br/>

The screenshot displays the 'Portal do Servidor' website. At the top, there is a navigation bar with the text 'Portal do Servidor' and 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO'. Below this, a search bar and a 'Login' button are visible. The main content area features a large blue banner with the text 'Clique aqui para acessar a cartilha do Processo de Promoção por Seleção' and a graphic titled 'Processo de Promoção por Seleção'. To the right of the banner is a login form with fields for 'CPF:' and 'Senha:', an 'Acessar' button, and a link for 'Esqueceu ou não sabe sua senha? Clique aqui'. Below the banner, there is a 'Serviços' section with icons for 'CONTRACHEQUE', 'VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'CENSO BIANUAL', and 'FERIADOS 2017'. At the bottom, there is a 'MAIS SERVIÇOS' button. The website is displayed in a browser window with the address bar showing 'https://servidor.es.gov.br/'.

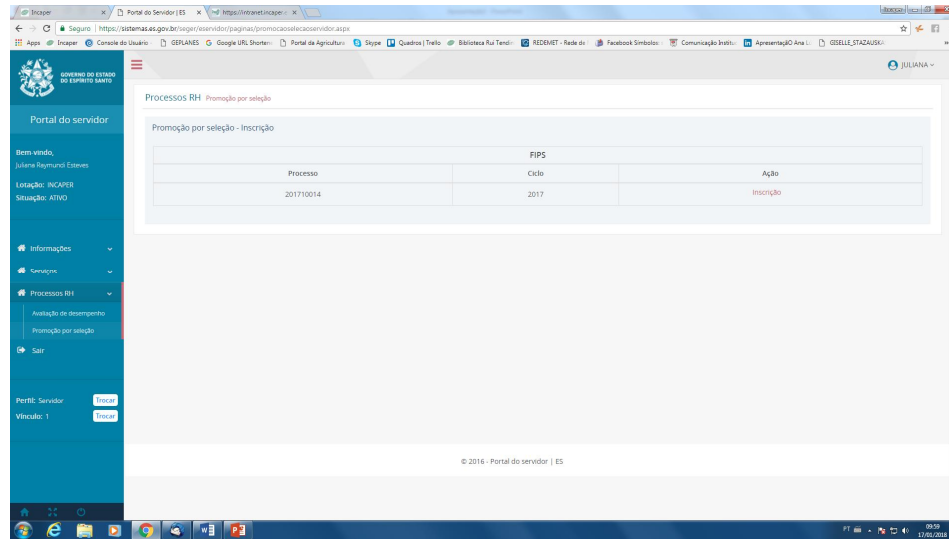
2º No site, no lado direito, digite CPF e SENHA



3º No portal do servidor, no lado esquerdo, clique em "Processos RH". Em seguida, clique em "Promoção por seleção"



4º Clique, na tela principal, em “Inscrição”.



5º No formulário FIPS, do portal do servidor, selecione os cursos que você deseja que sejam apresentados à comissão de promoção para pontuar no processo

Selecionar	Descrição da capacitação	Carga horária (H)
<input type="checkbox"/>	CURSO DE COMUNICACAO INTEGRADA - POS-GRADUADO LATO SENSU ESPECIALISTA EM COMUNICACAO INTEGRADA	360
<input type="checkbox"/>	CURSO DE TELEDUCACAO - POS-GRADUADO LATO SENSU ESPECIALISTA EM TELEDUCACAO	360
<input type="checkbox"/>	CAPACITACAO EM MENSAGEM E REDESENHO DE PROCESSOS	56
<input type="checkbox"/>	PROGRAMA DESENVOLVENDO A COMPETENCIA DE COMUNICACAO	34
<input type="checkbox"/>	CURSO GERENCIAMENTO DE PROJETOS	32
<input type="checkbox"/>	CONFERENCIA INTERNACIONAL DE COFFEE CANEHHORA	24,55
<input type="checkbox"/>	CURSO LIDERANCA E GESTAO ESTRATEGICA	20
<input type="checkbox"/>	GESTAO DA IMAGEM PUBLICA E GESTAO PUBLICA NAS REDES SOCIAIS	20
<input type="checkbox"/>	CAPACITACAO EM AUDITORIA DE PROCESSOS	16

6º No formulário FIPS, do portal do servidor, selecione a atuação em comitês, fiscalização de contratos e premiações que você deseja que sejam apresentados à comissão de promoção para pontuar no processo

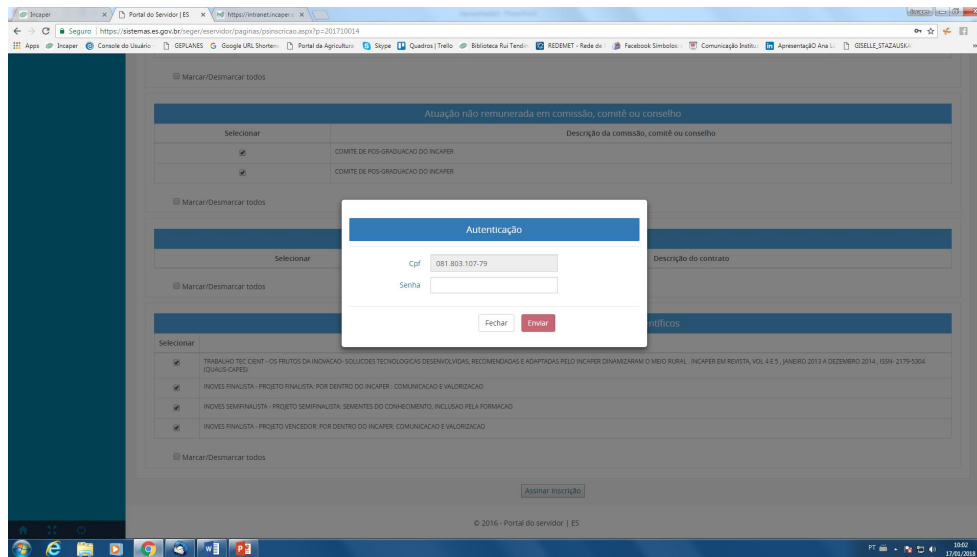
The screenshot shows a web browser window displaying the FIPS portal. The page is titled "Portal do Servidor" and contains several sections for selection:

- Atuação não remunerada em comissão, comitê ou conselho:** A table with columns "Selecionar" and "Descrição da comissão, comitê ou conselho". Two rows are visible, both with checked boxes in the "Selecionar" column, representing "COMITE DE POS-GRADUACAO DO INCAPER".
- Gestão e fiscalização de contratos:** A table with columns "Selecionar" and "Descrição do contrato". No rows are visible.
- Premiação/apresentação de trabalhos técnicos e científicos:** A table with columns "Selecionar" and "Descrição". Four rows are visible, all with checked boxes in the "Selecionar" column, representing various technical and scientific works.

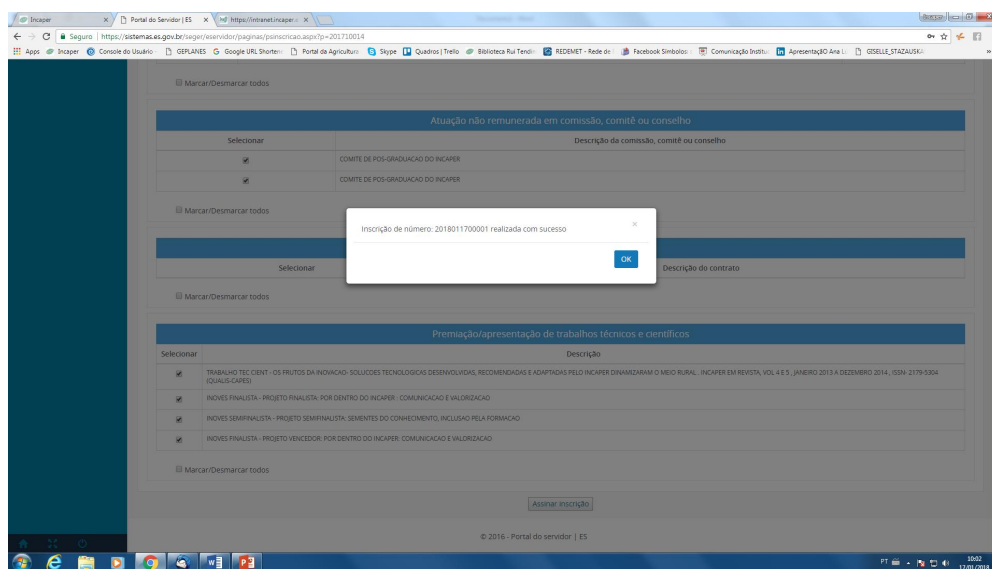
7º Após conferir atentamente os itens selecionados, clique em “Assinar Inscrição”.

The screenshot shows the same FIPS portal interface as the previous one, but with a red arrow pointing to the "Assinar inscrição" button located at the bottom center of the page. The button is highlighted, indicating it is the next step in the process.

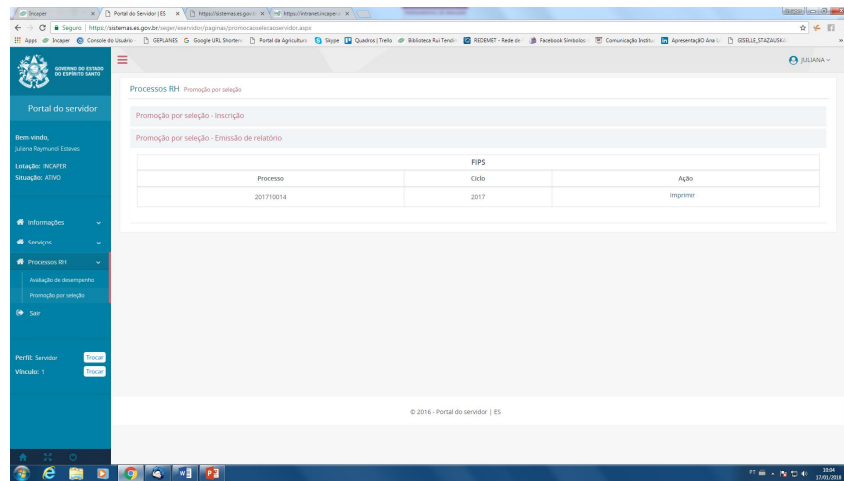
8º Para autenticar a veracidade das inscrições, digite a senha de acesso ao “Portal do servidor”



9º Será gerado um “Número de inscrição”. Guarde esta informação.



10º Retorne à tela inicial, clique em “Processos RH”, “Promoção por seleção” e “Promoção por seleção – emissão de relatórios”. Será gerado o formulário “FIPS” com tudo que você selecionou para pontuar na promoção, guarde este arquivo.



DÚVIDAS

- Percebi que não selecionei um curso, contrato e/ou premiação, para a promoção, mas quero incluir no FIPS para pontuar, como devo fazer ?
 - Clique em “Processos RH” → “Promoção pro seleção” → “Cancelar inscrição”.
 - Após isso, faça o mesmo procedimento, descrito anteriormente, e clique em “Inscrição”.